

Объявление
о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов.

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п (далее - Порядок), Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области объявляет проведение в 2023 году отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

Срок проведения отбора

Начало подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора с 9-00 (по московскому времени) 03.08.2023.

Окончание приема предложений (заявок) до 17- 45 (по московскому времени) 11.12.2023.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Почтовый адрес: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

Результаты предоставления Субсидии

Результатом предоставления Субсидии является отношение количества рейсов по субсидируемым маршрутам, фактически выполненных получателем Субсидии при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров, к плановому количеству рейсов, рассчитанному исходя из частоты полетов в неделю. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если его значение равно 1.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается соглашением.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие транспортной системы

Ивановской области» (далее - государственная программа), на возмещение организациям воздушного транспорта части затрат, связанных с организацией авиарейсов (включая затраты на пассажира: коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием; затраты на авиарейс: стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа, по маршруту Иваново – Минеральные воды (Минеральные Воды - Иваново)

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

<http://ddht.ivanovoobl.ru/>

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.2., 2.2.1, 2.3. Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка.

Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) участники отбора должны отвечать требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком для соответствующего вида Субсидии.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

в) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

г) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

д) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

е) реестр количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

ж) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

з) расчет стоимости авиарейсов;

и) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями пункта 1.1 Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Участник отбора получает предложение (заявку) с прилагаемыми документами в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 2.7 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участнику отбора в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка.

Отзыв предложения (заявки), а также отклонение предложения (заявки) по основаниям, предусмотренным подпунктами «а – д» пункта 2.7 Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном настоящим объявлением.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент.

В день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участника отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии участнику отбора;

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением перечень получателей Субсидии и заключает с ними соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка;

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка;

Решение о предоставлении Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Департамента (4932) 24-26-92 или непосредственно в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента (кабинет № 303) согласно режиму рабочего времени Департамента в период проведения отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения

получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 Порядка.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

В случае не подписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, сформированного Департаментом в срок, установленный настоящим объявлением, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения распоряжением перечня получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 Порядка.

Перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок

Перечень субсидируемых маршрутов	Планируемое количество рейсов	Период выполнения пассажирских перевозок
Иваново – Минеральные Воды (Минеральные Воды - Иваново)	2 рейса в неделю	С 02 августа по 31 декабря

Приложение 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____ БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на

официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Реестр _____
(наименование участника отбора)
количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту _____
за _____ 20__ года

N п/ п	Дата авиарейс а	N авиарейс а	Количество о пассажиро в, чел.	Груз платны й и багаж, кг	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.			Стоимост ь одного авиарейса , руб.	Разница между стоимость ю авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Размер субсидии , руб.
					пассажи ры	груз и бага ж	итог о			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование авиаперевозчика)

_____/_____/_____
М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

Расчет
размера субсидий на возмещение из областного бюджета
части затрат, связанных с организацией авиарейсов

(наименование участника отбора)
за _____ 20__ года

№ п/п	Количество выполненных авиарейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного авиарейса, руб.	Стоимость всех выполненных авиарейсов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидии, руб. (по итоговой гр. 11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора (руководитель)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Участник отбора (главный бухгалтер)

_____ М.П. (при наличии печати)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок
пассажиров и транспортного контроля
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)

Приложение 4 к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией авиарейсов

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых маршрутов и предельный размер субсидии,
предоставляемой организации воздушного транспорта
на один рейс в одном направлении

N п/п	Направление маршрута	Предельный размер субсидии (руб.) <*>
1.	Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количеством пассажирских мест не менее 50	95134,99
	Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количеством пассажирских мест не менее 90	188540,00
2.	Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново)	403871,00
3.	Иваново - Анапа (Анапа - Иваново)	189251,89
4.	Иваново - Сочи (Сочи - Иваново)	246361,31
5.	Иваново-Минеральные Воды (Минеральные Воды)	403871,00
6.	Иваново - Калининград (Калининград - Иваново)	310249,00

<*> В случае если согласно расчету размер субсидии по маршрутам: Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново-Минеральные Воды (Минеральные Воды – Иваново) составит менее предельного размера, то субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.