Приложение

к приказу

Департамента дорожного хозяйства

Ивановской области

от 23.06.2014 N 271

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"СОГЛАСОВАНИЕ ПРОКЛАДКИ, ПЕРЕНОСА ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА

ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ В ГРАНИЦАХ

ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО

ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспортаИвановской области от 17.04.2015 N 195, от 22.12.2015 N 711,от 07.06.2016 N 272, от 04.08.2016 N 391, от 09.10.2017 N 510,от 08.05.2018 N 178, от 31.07.2018 N 329, от 17.09.2018 N 418,от 12.03.2021 N 78, от 07.06.2021 N 244, от 24.06.2022 N 266,от 14.09.2023 N 354) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области" (далее - Регламент и государственная услуга, соответственно) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц при согласовании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области.

Круг заявителей

2. Заявителями по вопросу предоставления государственной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие деятельность заказчика или исполнителя в области проектирования в границах придорожной полосы автомобильных дорог прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель).

Заявителем от имени юридического или физического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78)

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг заявитель может получить путем личного обращения в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется бесплатно.

Дополнительно информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для посетителей, на Едином портале государственных, муниципальных услуг (функций), "Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области" (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг).

4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить от государственных гражданских служащих управления проектирования и строительства Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - эксперты).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

Экспертом Департамента предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Департамента заявления;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о документах, необходимых для получения государственной услуги;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

5. На информационном стенде Департамента, расположенном на 1 этаже здания Департамента, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечни необходимых документов и рекомендации по их оформлению;

порядок предоставления государственной услуги с помощью электронного документооборота;

информация о графике работы и размещении экспертов, осуществляющих прием документов;

график приема начальника (заместителя начальника) Департамента;

порядок информирования по процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) экспертов, предоставляющих государственную услугу.

6. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, управления проектирования и строительства Департамента, справочных телефонах Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора, об адресе официального сайта Департамента, а также об адресах электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети "Интернет" (далее - справочная информация) размещена на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствующем разделе федерального реестра.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. "Согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю согласования прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области (далее - согласование);

- уведомление об отказе в согласовании.

Сроки предоставления государственной услуги

10. Срок оформления согласования (уведомления об отказе в согласовании) составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче согласования или об отказе в согласовании.

(п. 10 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78)

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, и порядок

их рассмотрения

12. Для получения согласования заявитель направляет или представляет в Департамент письменное заявление на согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области (далее - заявление).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) схема размещения инженерных коммуникаций на земельном участке, позволяющая определить планируемое место прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации относительно автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области;

2) план предполагаемого размещения инженерных коммуникаций в границах придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области в масштабе 1:500 или 1:1000;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

(п. 12 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

13. Допускается подача заявления о получении согласования путем направления по почте, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить

14. При взаимодействии с заявителем при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

(п. 14 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.09.2018 N 418)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, предусмотренных [пунктом 36](#P278) настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

3) к заявлению не приложены необходимые документы, соответствующие требованиям [пункта 12](#P142) настоящего Регламента;

4) заявление или приложенные к нему документы нечитаемы и (или) имеют исправления.

(пп. 4 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

В случае отказа в регистрации заявления заявитель незамедлительно информируется о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) указанная в заявлении автомобильная дорога, в границах придорожной полосы которой осуществляется прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация, не является автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Ивановской области;

2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений;

(пп. 2 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 04.08.2016 N 391)

3) несоответствие планируемых работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций требованиям технических регламентов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) планируемая прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области препятствуют проведению работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству или реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области.

(пп. 4 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о получении согласования и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

20. Заявление на получение согласования и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

21. При входе в здание Департамента размещается табличка (вывеска), содержащая наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области.

22. Здание Департамента должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения здания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

23. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

24. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения государственной услуги.

25. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

26. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

26.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

1) создание условий для беспрепятственного доступа к зданию Департамента и помещению, в котором предоставляется государственная услуга. Прием инвалидов осуществляется в помещении, расположенном на первом этаже здания Департамента;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание Департамента, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 26.1 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 07.06.2016 N 272)

27. Рабочее место экспертов, предоставляющих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение предоставления государственной услуги.

28. Эксперты при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

29. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны экспертов Департамента;

график личного приема заместителями начальника и начальником Департамента.

30. График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником Департамента.

31. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться экспертами Департамента с использованием телефонной связи или в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

33. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

отсутствие жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений Департамента, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Максимальное количество взаимодействий заявителя с экспертом Департамента при предоставлении государственной услуги (в случае личного обращения) равно 3.

34. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

35. Состав административных процедур, выполняемых в ходе предоставления государственной услуги:

а) прием и регистрация заявления на получение согласования;

б) рассмотрение заявления и выезд на место прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

в) принятие решения об оформлении и выдаче согласования либо об отказе в выдаче согласования.

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78.

Выполнение каких-либо административных процедур в многофункциональных центрах не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления на получение согласования

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Департамент заявления с приложением документов, указанных в [пункте 12](#P142) настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) заявителя;

- адрес, место нахождения (регистрации) заявителя;

- контактный телефон;

- наименование автомобильной дороги;

- адрес (пикет) места прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

- методы перехода через автомобильную дорогу инженерных коммуникаций, вид инженерных коммуникаций, с указанием необходимых технических параметров инженерных коммуникаций.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- схема размещения инженерных коммуникаций на земельном участке, позволяющая определить планируемое место прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации относительно автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области;

- план предполагаемого размещения инженерных коммуникаций в границах придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области в масштабе 1:500 или 1:1000;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

(п. 36 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

37. Заявитель направляет заявление по почте, в электронной форме, факсом (с последующим предоставлением оригинала) или представляет лично в Департамент.

Заявитель может подать заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, направив его на адреса электронной почты: doroga@ivavtodor.ru.

38. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день поступления экспертом Департамента.

Абзац исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78.

Эксперт Департамента в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в [пункте 36](#P278) настоящего Регламента, и передает его для регистрации в журнале входящей корреспонденции лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

На зарегистрированных документах на лицевой стороне первой страницы документа проставляется регистрационный штамп, в котором указываются дата и регистрационный номер.

Датой регистрации считается дата, указанная на штампе Департамента.

39. По обращению заявителя Департамент обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

40. Все представленные документы должны быть читаемы, не иметь исправлений. При отправке документов по факсимильной связи или в электронной форме заявителю необходимо связаться с Департаментом для подтверждения читаемости документов и принятия их в полном объеме.

41. После приема и регистрации заявления, заявление направляется начальнику Департамента для получения соответствующей резолюции.

В состав резолюции входят: ответственный исполнитель, содержание поручения, срок исполнения поручения.

42. После подписания резолюции начальником Департамента документ направляется ответственному исполнителю. Ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги является начальник управления проектирования и строительства Департамента, который передает заявление эксперту.

(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78, от 14.09.2023 N 354)

43. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в [пункте 15](#P174) настоящего Регламента.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

Рассмотрение заявления и выезд на место прокладки,

переноса или переустройства инженерных коммуникаций,

их эксплуатации

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к эксперту зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

46. Эксперт Департамента рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:

1) выехать на место прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

2) отказать в выдаче согласования.

Основания для отказа в выдаче согласования указаны в [пункте 16](#P186) настоящего Регламента.

47. Эксперт выезжает на предполагаемое место прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации и производит оценку технической возможности размещения данных объектов в придорожной полосе автомобильной дороги.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 24.06.2022 N 266)

Принятие решения об оформлении и выдаче согласования

либо об отказе в выдаче согласования

49. Основанием для начала административной процедуры является завершение оценки технической возможности размещения инженерных коммуникаций в придорожной полосе автомобильной дороги.

50. Эксперт Департамента осуществляет проверку соответствия планируемых работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций требованиям технических регламентов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче согласования;

2) об отказе в выдаче согласования.

51. В случае принятия решения о выдаче согласования эксперт Департамента:

1) оформляет согласование в письменной форме в виде письма Департамента. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, переносе, эксплуатации;

2) передает согласование в двух экземплярах на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу;

(пп. 2 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 09.10.2017 N 510)

3) после подписания обеспечивает регистрацию согласования в журнале регистрации исходящей корреспонденции и заверение печатью Департамента;

4) выдает согласование заявителю под подпись на втором экземпляре или направляет в его адрес по почте, по факсу или электронной почтой.

При направлении согласования по факсу или электронной почтой эксперт ставит соответствующую отметку во втором экземпляре согласования.

Второй экземпляр согласования подшивается в дело, которое хранится в управлении проектирования и строительства Департамента.

(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78, от 14.09.2023 N 354)

52. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [пункте 16](#P186) настоящего Регламента.

53. Департамент в случае решения об отказе в выдаче согласования обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 354)

54. В случае направления заявителем документов в электронном виде отказ в приеме документов оформляется и направляется заявителю в виде электронного документа.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 24.06.2022 N 266)

55.1. В случае установления факта опечатки или ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенные опечатка или ошибка исправляются экспертом Департамента путем оформления нового документа в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

(п. 55.1 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78)

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления государственной услуги и принятием решений экспертами осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих Ивановской области.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 22.12.2015 N 711)

57. Исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 22.12.2015 N 711.

58. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения экспертами настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Департамента или лицами, исполняющими его обязанности.

60. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) экспертов Департамента.

61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Департамента.

62. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Департамент заявления (жалобы) заявителя на действия (бездействие) государственного гражданского служащего Департамента в ходе предоставления государственной услуги, непредоставления, некачественного предоставления государственной услуги, нарушение прав и законных интересов потребителя услуги.

63. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

64. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

65. Персональная ответственность должностных лиц и экспертов Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении экспертами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц,

государственных служащих

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 07.06.2021 N 244)

67. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения Департамента, его должностных дни (государственных служащих), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

68. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке направляется в Департамент. Жалобы на решения, принятые начальником Департамента, подаются в Правительство Ивановской области и рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ивановской области, курирующим соответствующее направление в соответствии с распределением обязанностей, а также Председателем Правительства Ивановской области.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 68](#P393) настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

69. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственных услуг регламентирован постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг".

70. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Департамента, на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем предоставления информации лично заявителю по устному или письменному обращению.

71. Обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) подлежат:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

- органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение N 1

к Регламенту

Блок-схема

предоставления государственной услуги

"Согласование прокладки, переноса или переустройства

инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах

придорожных полос автомобильных дорог регионального

или межмуниципального значения Ивановской области"

Утратила силу. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 78.