**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области   
от 14.04.2025 № 129-п (далее - Порядок), Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области объявляет проведение в 2025 году отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

**Срок проведения отбора:**

Начало подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора с 9-00 (по московскому времени) **02.06.2025.**

Окончание приема предложений (заявок) до 23-59 (по московскому времени) **20.06.2025.**

Начало рассмотрения предложений (заявок) участников отбора с 9-00 (по московскому времени) **23.06.2025.**

Окончание рассмотрения предложений (заявок) участников отбора до 12-00 (по московскому времени) **27.06.2025**.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента**:

Отбор проводится Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Почтовый адрес: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

**Результат предоставления Субсидии:**

Результатом предоставления Субсидии является «Организация авиарейсы по субсидированным авиамаршрутам».

Доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора

https://promote.budget.gov.ru

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора) на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка:

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии (участники отбора):

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка – являются организациями воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Минеральные воды (Минеральные воды - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново - Махачкала (Махачкала – Иваново).

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для участия в отборе:

Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок направляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) реестр количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту и расчет размера субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

б) расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных

с организацией авиарейсов по форме, установленной приложением   
2 к Порядку;

в) расчет стоимости рейсов;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.2 Порядка);

д) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

е) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

ж) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

з) копию документа, подтверждающего страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

и) копию договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидий на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов на очередной финансовый год (при наличии);

к) задание на полеты, которые подтверждают, что участник отбора относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.4 Порядка.

**Категории и (или) критериев отбора:**

К категории получателей Субсидий относятся организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Минеральные воды (Минеральные воды - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново - Махачкала (Махачкала – Иваново).

Критериями отбора получателей Субсидий являются:

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:**

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

Участники отбора направляют заявки и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.8 Порядка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Требования к содержанию заявок:

Заявка должна содержать, в том числе, информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой Субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя).

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом на едином портале не позднее 3-го дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком;

в) наличие технических ошибок в представленных участником отбора заявке и (или) документах.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки на участие в отборе.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки (заявок), утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявки (заявок):

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное и сокращенное наименование участника отбора

(для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства

(для индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора объем Субсидии.

Протокол вскрытия заявок участников отбора формируется автоматически на едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

**Порядок возврата заявок на доработку**

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом на едином портале не позднее 3-го дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком;

в) наличие технических ошибок в представленных участником отбора заявке и (или) документах.

**Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**.

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора

Размер Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного авиарейса, рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного авиарейса и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за соответствующий авиарейс, но не более чем предельный размер субсидии, предоставляемый организациям воздушного транспорта на один рейс в одном направлении, установленный приложением 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242, с учетом протяженности маршрута (кратчайшее расстояние между 2 аэропортами) в одном направлении и количества пассажирских мест воздушного судна, уменьшенный на сумму затрат, возмещаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

Стоимость одного авиарейса определяется исходя из следующих показателей:

а) затраты на пассажира (коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием);

б) затраты на авиарейс (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Перечень субсидируемых маршрутов и предельный размер Субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении, установлен приложением 3 к Порядку.

Каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется объем Субсидии, исходя из очередности поступления заявок.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления Субсидий победителям отбора Субсидии предоставляются участнику (участникам) отбора, подавшему (подавшим) заявку (заявки) в первую очередь.

Количество победителей отбора не ограничено.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий**

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения**

Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения и Субсидии ему не предоставляются.

**Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение   
1 рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора**

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение к Объявлению о проведении

отбора получателей субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией авиарейсов

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией авиарейсов

Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата авиарейса | № авиарейса | Количество пассажиров, чел. | Груз платный и багаж, кг | Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб. | | | Стоимость одного авиарейса, руб. | Разница между стоимостью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8) | Размер субсидии, руб. |
| пассажиры | груз и багаж | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование авиаперевозчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. (при наличии печати) |

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией авиарейсов

Расчет

размера субсидий на возмещение

части затрат, связанных с организацией авиарейсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество выполненных авиарейсов | Количество перевезенных пассажиров, чел. | | Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного авиарейса, руб. | Стоимость всех выполненных авиарейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2) | | Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4) | Размер субсидии, руб. (по итоговой [гр. 11](#P275) приложения 1 к Порядку) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Получатель субсидии (руководитель) | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Получатель субсидии (главный бухгалтер) | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | М.П. (при наличии печати) | | | |
| Согласовано:  Заместитель директора  Департамента дорожного хозяйства  и транспорта Ивановской области | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Начальник управления организации перевозок  пассажиров и транспортного контроля  Департамента дорожного хозяйства  и транспорта Ивановской области | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | М.П. | | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией авиарейсов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**субсидируемых маршрутов и предельный размер субсидии,**

**предоставляемой организации воздушного транспорта**

**на один рейс в одном направлении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление маршрута | Предельный размер субсидии (руб.) <\*> |
| 1. | Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количество пассажирских мест не менее 50 | 155959,00 |
| Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количество пассажирских мест не менее 90 | 188540,00 |
| 2. | Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново) | 403871,00 |
| 3. | Иваново - Анапа (Анапа - Иваново) | 189251,89 |
| 4. | Иваново - Сочи (Сочи - Иваново) | 246361,31 |
| 5. | Иваново - Минеральные воды (Минеральные воды - Иваново) | 403871,00 |
| 6. | Иваново - Калининград (Калининград - Иваново) | 310249,00 |
| 7. | Иваново – Махачкала (Махачкала - Иваново) | 403871,00 |

--------------------------------

<\*> В случае если согласно расчету размер субсидии по маршрутам Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново - Минеральные воды (Минеральные воды - Иваново), Иваново - Калининград (Калининград - Иваново), Иваново – Махачкала (Махачкала - Иваново) составит менее предельного размера, то субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере, как исчисление разницы между стоимостью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа.