

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
| **О предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта на формирование региональной маршрутной сети** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации
от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,в целях обеспечения потребности населения и хозяйствующих субъектов Ивановской области в авиационных перевозках,Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (приложение 2).
3. Утвердить перечень субсидируемых маршрутов
и предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении (приложение 3).
4. Установить, что финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, является расходным обязательством Ивановской области.
5. Определить Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ивановской области по предоставлению субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Ивановской области
по субсидируемым маршрутам, установленным в приложении 3
к настоящему постановлению.
6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015
№ 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 27.05.2015
№ 215-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 07.08.2015
№ 381-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 11.12.2015
№ 548-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 26.01.2016
№ 18-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 16.06.2016
№ 168-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 12.07.2016
№ 215-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области
от 20.12.2016 № 419-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2017
№ 246-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017
№ 522-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 08.10.2018
№ 286-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 09.09.2019
№ 369-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Ивановской области от 22.07.2021
№ 324-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.04.2015 № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Зобнина С.В.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение 1

к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

**Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет общие положения
	о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных
	с организацией авиарейсов (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета
в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» (далее – государственная программа), на возмещение организациям воздушного транспорта части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

* 1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов без софинансирования
	из федерального бюджета (включая затраты на пассажира: коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи и передачи данных, обеспечение питанием; затраты на авиарейс: стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку
	и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт
	для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели в соответствии с [абзацем первым](#P64) настоящего пункта, главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. К категории получателей Субсидий, имеющих право
на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров (далее - Заявители, получатели Субсидий).

Критерием отбора получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.2](#P86) настоящего Порядка.

1.4. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктом 1.3](#P66) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие
в отборе.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет»
при формировании проекта закона Ивановской области о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается Департаментом объявление о проведении отбора
с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P64) настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии,
в соответствии с [пунктом 3.6](#P162) настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных [пунктом 2.2](#P86) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#P91) настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P105) настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,
в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет
в Департамент следующие документы:

а) [предложение](#P201) (заявку) по форме согласно приложению 1
к настоящему Порядку;

б) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

в) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью
и имуществу пассажиров воздушного судна;

г) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

д) копию документа, подтверждающего страхование жизни
и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении
ими служебных обязанностей;

е) [реестр](#P249) количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) [расчет](#P324) размера Субсидий по форме согласно приложению 3
к настоящему Порядку;

з) расчет стоимости авиарейсов;

и) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные
о произведенных затратах в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 1.2](#P64) настоящего Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии
с [пунктом 2.3](#P91) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения
в государственных органах, органах местного самоуправления
и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением перечень получателей Субсидии и заключает с ними соглашение
в порядке, установленном [пунктом 3.5](#P155) настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.7](#P124) настоящего Порядка;

е) решение о предоставлении Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов
в журнале регистрации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также
на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения распоряжением перечня получателей Субсидии в соответствии с [подпунктом «г» пункта 2.5](#P115) настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P86) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участник отбора не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной [пунктом 1.3](#P66) настоящего Порядка;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты
и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) по основаниям, предусмотренным [подпунктами «а](#P125) – [в» пункта 2.7](#P127) настоящего Порядка,
не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются
в порядке, установленном [пунктами 2.3](#P91) - [2.5](#P105) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P86) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном [пунктом 3.5](#P155) настоящего Порядка.

3.2. Стоимость одного авиарейса определяется исходя из следующих показателей:

а) затраты на пассажира (коммерческое обслуживание, пользование аэровокзалом, услуга по регистрации, использование системы связи
и передачи данных, обеспечение питанием);

б) затраты на авиарейс (стоимость горюче-смазочных материалов, фонд заработной платы, затраты на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, взлет/посадку, стоянку, рекламу/продвижение, организационные расходы, представительские услуги аэропорта, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, уборку
и обслуживание воздушного судна, авиабезопасность, транспорт для пассажиров и экипажа, наземное обслуживание, обеспечение питанием экипажа).

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных
с организацией одного авиарейса, рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного авиарейса и полученной суммой от продажи билетов и провоза багажа за соответствующий авиарейс.

Перечень субсидируемых маршрутов и предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении установленвприложении 3 к настоящему постановлению.

3.3. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#P73) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

3.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также
в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в [пункте 3.6](#P162) настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю Субсидии письменное уведомление
о необходимости возврата Субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата Субсидии,
и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии
в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения
с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка, приводящего
к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном
в соглашении о предоставлении Субсидии, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в [абзаце втором подпункта «в» пункта 2.5](#P113) настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его
для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий
5 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с [подпунктом «г» пункта 2.5](#P115) настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P64) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии
в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является отношение количества рейсов по субсидируемым маршрутам, фактически выполненных получателем Субсидии при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров, к плановому количеству рейсов, рассчитанному исходя из частоты полетов в неделю. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если его значение равно 1.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество выполненных рейсов
по субсидируемым маршрутам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается соглашением.

3.7. Перечисление Субсидии получателю Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка, в сроки, установленные [абзацем вторым пункта 2.5](#P106) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 10 календарных дней с даты перечисления Субсидии представляют в Департамент отчетность
о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.6](#P162) настоящего Порядка, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по адресу электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем субсидии в Департамент.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в обязательном порядке Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при
их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения значения результата предоставления Субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаемых Департаментом в соглашении
в соответствии с [пунктом 3.6](#P162) настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 5.2.1](#P179) настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 5.2.1](#P180) настоящего Порядка, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления субсидий
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

В случае установления фактов, указанных в [подпунктах «а](#P179)» или [«б» пункта 5.2.1](#P180) настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

 предоставления организациям воздушного

 транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение части затрат, связанных

с организацией авиарейсов

Департамент дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

|  |
| --- |
| Прошу в соответствии с Порядком предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

|  |
| --- |
| Руководитель |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.(заполняется Департаментом дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления организациям воздушного

 транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение части затрат, связанных

с организацией авиарейсов

Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

количества выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата авиарейса | № авиарейса | Количество пассажиров, чел. | Груз платный и багаж, кг | Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного авиарейса, руб. | Разница между стоимостью авиарейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8) | Размер субсидии, руб.  |
| пассажиры | груз и багаж | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование авиаперевозчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. (при наличии печати) |

Приложение 3

к Порядку

предоставления организациям воздушного

 транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение части затрат, связанных

с организацией авиарейсов

Расчет

размера субсидий на возмещение из областного бюджета

части затрат, связанных с организацией авиарейсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество выполненных авиарейсов | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного авиарейса, руб. | Стоимость всех выполненных авиарейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2) | Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4) | Размер субсидии, руб. (по итоговой [гр. 11](#P263) приложения 2 к Порядку) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Участник отбора (руководитель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Участник отбора (главный бухгалтер) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | М.П. (при наличии печати) |
| Согласовано:Заместитель начальникаДепартамента дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Начальник управления организации перевозокпассажиров и транспортного контроляДепартамента дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | М.П. |

Приложение 2

к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Порядок

предоставления организациям воздушного транспорта субсидий
из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления организациям воздушного транспорта субсидий
из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования
к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности
за их нарушение.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета
в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» (далее – государственная программа), на возмещение организациям недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок пассажиров в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам.

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой, в отношении субсидируемых региональных маршрутов, финансируемых из федерального бюджета, областного бюджета, средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, средств авиакомпаний.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение организациям воздушного транспорта недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок пассажиров в салонах экономического класса.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация воздушного транспорта - юридическое лицо
или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из областного бюджета, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

1.4.2. Специальный тариф - устанавливаемый организацией воздушного транспорта в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее - постановление
№ 1242), тариф на перевозку 1 пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер специального тарифа на перевозку 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна
в зависимости от протяженности маршрута.

Специальный тариф включает в себя норму бесплатного провоза багажа в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.09.2008 № 155 «Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров
и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации».

1.4.3. Субсидируемый маршрут - региональный маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории г. Иваново,
а пункт назначения (отправления) - в другом субъекте Российской Федерации.

Перечень субсидируемых маршрутов и предельный размер Субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта установлен в приложении 3 к настоящему постановлению, исходя
из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,
и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par2) Порядка.

Перечень субсидируемых маршрутов Департамент размещает
на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.4.4. Воздушная перевозка - регулярная региональная перевозка воздушным транспортом, при которой пункт отправления (назначения) расположен в г. Иваново, пункт назначения (отправления) - в другом субъекте Российской Федерации.

1.4.5. Соглашение о предоставлении Субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией воздушного транспорта в соответствии
с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области и размещенной на официальном сайте.

1.5. К категории организаций воздушного транспорта, имеющих право на получение Субсидии, относятся организации, заключившие
с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение
о предоставлении Субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам в соответствии
с постановлением № 1242.

1.6. Критерием отбора организаций воздушного транспорта, претендующих на получение Субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения
и не приостановлено действие.

1.7. Отбор организаций воздушного транспорта для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений в отношении организаций, указанных в [пункте 1.5](#Par13) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Ивановской области
о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений
в закон Ивановской области о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 апреля текущего финансового года, а в 2022 году не позднее 1 мая, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте](#P64) 1.3 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о его проведении с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) организаций), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к организациям, установленных пунктами [1.5](#Par12), [1.6](#Par15), [2.2](#Par40) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) организациями
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых организациями;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) организаций, порядка возврата предложений (заявок) организаций, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) организаций, порядка внесения изменений в предложения (заявки) организаций;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций;

и) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок, информацию
о величине предельного размера специального тарифа на перевозку одного пассажира и размере субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна (при выполнении перевозок на 2 и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора посредством запроса предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования, которым должны соответствовать организации
на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
(для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

не получают средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par2) Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация, соответствующая требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par13), [1.6](#Par15), [2.2](#Par40) Порядка представляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением
с уведомлением о вручении):

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1
к настоящему Порядку;

б) копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно;

в) копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров воздушного судна;

г) копию документа, подтверждающего страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

д) копию документа, подтверждающего страхование жизни
и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей;

е) копию заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, заверенную надлежащим образом;

ж) расчет стоимости авиарейсов;

з) документы, подтверждающие фактически произведенные недополученные доходы (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных недополученных доходах).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Предложение должно содержать согласие организации
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом
ею предложении, иной информации об организации, связанной
с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Департамент регистрирует предложение (заявку) (уведомление о внесении изменений в предложение (заявку) или отзыва) в день их поступления в системе электронного документооборота Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - СЭД).

Организация вправе изменить или отозвать предложение (заявку) до истечения срока подачи предложения (заявок). Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении предложения (заявки) или его отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента doroga@ivreg.ru.

Изменение предложения (заявки) или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление
об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи предложения (заявок) порядке, указанном в [пункте 2.3](#Par47) Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.3](#Par47), [2.5](#Par64) Порядка.

2.5. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par40) Порядка, следующие документы:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи предложения (заявки).

2.6. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляется комиссией Департамента по отбору организаций воздушного транспорта для получения Субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента, размещаемым на официальном сайте.

2.7. Комиссия анализирует предложения (заявки) и прилагаемые
к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par12), [1.6](#Par15), [2.2](#Par40), [2.3](#Par47) Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок (предложений).

Организации, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par12), [1.6](#Par15), [2.2](#Par40) Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктом 2.3](#Par47) Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок)
и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение
о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений (заявок).

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии Департамент в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

2.9.1. В случае соответствия организаций, указанных в [пункте 1.5](#Par13) Порядка, и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии
и заключении соглашения.

Решение о предоставлении Субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением, которое содержит перечень получателей Субсидии.

Извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения направляется организации в течение 2 рабочих дней со дня утверждения распоряжения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка Департамент принимает решение об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет организации извещение с указанием причины отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии его (ее) рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в [пунктах 1.5](#Par12), [1.6](#Par15), [2.2](#Par40) Порядка;

несоответствие представленного(ой) организацией предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении
о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для его (ее) подачи.

2.10. В отношении одного субсидируемого маршрута Субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

Если в отношении одного субсидируемого маршрута
в установленный для приема заявок срок поступило две и более заявки,
в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в 2.9.2 настоящего Порядка, решение
о заключении Соглашения принимается в отношении организации,
чья заявка поступила в Департамент первой.

Если в отношении нескольких субсидируемых маршрутов в установленный для приема заявок срок поступили заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в пункте 2.9.2 настоящего Порядка, а общая сумма субсидии по представленным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете, решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в отношении организации, чья заявка поступила в Департамент первой, в соответствии с регистрационным номером, указанным в СЭД. Последующие заявки рассматриваются с учетом остатка объемов бюджетных ассигнований в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером, указанным в СЭД.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.9](#Par78) настоящего Порядка, размещает
на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки заявок организаций (в отношении участников конкурса);

информация об организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в [настоящем пункте](#Par88), размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов определяется по формуле:

, где:

Бс - субсидия, предоставляемая организации, в рублях;

Бi - субсидия для отдельного субсидируемого маршрута, в рублях.

Субсидия для отдельного субсидируемого маршрута определяется по формуле:

Бi = Кi x Рс, где:

Кi - количество выполненных рейсов;

Рс - размер субсидии, предоставляемой организации на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в порядке, установленном постановлением № 1242.

Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов с финансированием из федерального бюджета определяется
в соответствии с соглашением, но не более 61% от предельного размера субсидии, предоставляемой организации в соответствии с постановлением № 1242.

3.2. Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением).

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его,
со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту
на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par2) Порядка.

3.3. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении.

3.4. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

осуществление организацией воздушного транспорта регулярных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, указанным
в соглашении;

представление организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в сроки
и по формам, установленным Порядком и соглашением;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса.

3.6. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих фактически недополученные доходы:

расчет субсидии на осуществление перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме, установленной Департаментом и размещенной
на официальном сайте;

отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

3.7. Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года организация подтверждает документами, указанными в [пункте 3.6](#Par121) Порядка, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.8. Указанные в [пунктах 3.6](#Par121), [3.7](#Par125) Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет организации (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соответствующее письмо.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

3.9. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных
в [пунктах 3.6](#Par121), [3.7](#Par125), [3.8](#Par129) Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 3.6](#Par121), [3.7](#Par125), [3.8](#Par129) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.11. Перечисление субсидии осуществляет Департамент ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня
с даты принятия решения, указанного в [пункте 3.9](#Par132) Порядка, на основании представленных в соответствии с [пунктами 3.6](#Par121), [3.7](#Par125), [3.8](#Par129) Порядка документов.

3.12. Возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом 5](#Par144) Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации
и Ивановской области, проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

5.2. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Ивановской области, к организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления субсидии;

расторжение соглашения в одностороннем порядке;

возврат субсидии.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, она подлежит возврату.

5.4. При принятии решения о возврате субсидии Департамент
не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации требование о возврате Субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в областной бюджет.

5.5. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля Ивановской области материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.6. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления организациям воздушного

транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение недополученных доходов,

связанных с организацией регулярных

пассажирских авиаперевозок

Департамент дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

|  |
| --- |
| Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозокПолное наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у организации отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,
его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получает средства из бюджета Ивановской области
на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области
на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

|  |
| --- |
| Руководитель |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.(заполняется Департаментом дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления организациям воздушного

транспорта субсидий из областного бюджета

на возмещение недополученных доходов,

связанных с организацией регулярных

пассажирских авиаперевозок

Отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных

пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса

по специальному тарифу по субсидируемым маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидируемого маршрута | Тип воздушного судна | Количество посадочных мест, ед. | Количество выполненных рейсов (прямых), ед. | Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел. | Фактический пассажирооборот, пасс./км | Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб. | Сумма субсидии, руб.(гр. 4 x гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (расшифровка подписи)

#  М.П. (при наличии)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

**Перечень субсидируемых маршрутов
и предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление маршрута | Предельный размер субсидии (руб.)\* |
| 1. | Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количеством пассажирских мест не менее 50 | 95 134,99 |
| Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново) - количеством пассажирских мест не менее 90 | 188 540,00 |
| 2. | Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново) | 403 871,00 |
| 3. | Иваново - Анапа (Анапа - Иваново) | 189 251,89 |
| 4. | Иваново - Сочи (Сочи - Иваново) | 246 361,31 |
| 5. | Иваново – Калининград (Калининград – Иваново) | 137 374,00 |

\* В случае если согласно расчету размер субсидии по маршрутам: Иваново - Санкт-Петербург (Санкт-Петербург - Иваново), Иваново - Симферополь (Симферополь - Иваново), Иваново - Анапа (Анапа - Иваново), Иваново - Сочи (Сочи - Иваново), Иваново – Калининград (Калининград – Иваново) составит менее предельного размера,
то субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.