

# ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.01.2015

№ 37

г. Иваново

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых начальник Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Начальнику правового управления Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области довести настоящий приказ до сведения всех государственных гражданских Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

3. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента дорожного хозяйства Ивановской области от 01.11.2012 № 432 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Лодышкин

**Приложение к приказу  
начальника Департамента  
дорожного хозяйства и транспорта  
Ивановской области  
от 23.01.2015 № 37**

**Положение  
о порядке уведомления представителя нанимателя –  
начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта  
Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных  
гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя – начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых начальник Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области является представителем нанимателя (далее – представитель нанимателя, гражданский служащий, соответственно), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

- дата и место заполнения уведомления;

- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через правовое управление Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – правовое управление Департамента) в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменном виде.

5. При получении от гражданского служащего уведомления начальник юридического отдела Департамента обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Внесение записей в журнал и его хранение осуществляет сотрудник правового управления Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупции в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки по подписи в графе 9 «Особые отметки» журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в правовом управлении Департамента в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Начальник правового управления Департамента в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления передает уведомление со всеми прилагающимися к нему материалами, подтверждающими обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Представитель нанимателя принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по поручению представителя нанимателя путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, Следственного Комитета России (далее – правоохранительные органы).

При направлении представителем нанимателя уведомления в правоохранительные органы оно должно быть направлено в срок не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в зависимости от их компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с их компетенцией, в порядке и с соблюдением норм, установленных законодательством Российской Федерации.