Приложение

к приказу

Департамента дорожного хозяйства

Ивановской области

от 23.06.2014 N 272

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ,

КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И РЕМОНТУ ПРИМЫКАНИЙ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО

СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО

ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспортаИвановской области от 17.04.2015 N 195, от 22.12.2015 N 711,от 07.06.2016 N 272, от 04.08.2016 N 391, от 09.10.2017 N 510,от 03.05.2018 N 163, от 31.07.2018 N 329, от 17.09.2018 N 419,от 12.03.2021 N 77, от 07.06.2021 N 246, от 14.09.2023 N 355) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области" (далее - Регламент и государственная услуга, соответственно) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц при согласовании выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области.

Круг заявителей

2. Заявителями по вопросу предоставления государственной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие деятельность заказчика или исполнителя в области реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель).

Заявителем от имени юридического или физического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77)

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг заявитель может получить путем личного обращения в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется бесплатно.

Дополнительно информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для посетителей, на Едином портале государственных, муниципальных услуг (функций), "Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области" (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг).

4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить от государственных гражданских служащих управления проектирования и строительства Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - эксперты).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

Экспертом Департамента предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Департамента заявления;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о документах, необходимых для получения государственной услуги;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

5. На информационном стенде Департамента, расположенном на 1 этаже здания Департамента, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечни необходимых документов и рекомендации по их оформлению;

порядок предоставления государственной услуги с помощью электронного документооборота;

информация о графике работы и размещении экспертов, осуществляющих прием документов;

график приема начальника (заместителя начальника) Департамента;

порядок информирования по процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) экспертов, предоставляющих государственную услугу.

6. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, управления проектирования и строительства Департамента, справочных телефонах Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора, об адресе официального сайта Департамента, а также об адресах электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети "Интернет" (далее - справочная информация) размещена на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствующем разделе федерального реестра.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. "Согласование выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю согласования выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области (далее - согласование);

- уведомление об отказе в согласовании.

Сроки предоставления государственной услуги

10. Срок оформления согласования (уведомления об отказе в согласовании) составляет не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче согласования или об отказе в согласовании.

(п. 10 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77)

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги,

и порядок их рассмотрения

12. Для получения согласования заявитель направляет или представляет в Департамент письменное заявление на согласование выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области (далее - заявление).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) топографический план примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:500 - 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и примыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса;

(пп. 1 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

2) документы, подтверждающие право собственности на объект дорожного сервиса и примыкание к автомобильной дороге общего пользования регионального значения;

3) исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 09.10.2017 N 510)

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

Абзац исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195.

13. Допускается подача заявления о получении согласования и прилагаемых к нему документов путем направления по почте, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.09.2018 N 419)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить

14. При взаимодействии с заявителем при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

(п. 14 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.09.2018 N 419)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, предусмотренных [пунктом 36](#P282) настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

3) к заявлению не приложены необходимые документы, соответствующие требованиям [пункта 12](#P140) настоящего Регламента;

4) заявление или приложенные к нему документы нечитаемы и (или) имеют исправления.

(пп. 4 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 17.04.2015 N 195)

В случае отказа в регистрации заявления заявитель незамедлительно информируется о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) указанная в заявлении автомобильная дорога не является автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Ивановской области;

2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений;

(пп. 2 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 04.08.2016 N 391)

3) несоответствие планируемых работ требованиям технических регламентов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) планируемая реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса препятствует проведению работ по ремонту, капитальному ремонту, строительству или реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области.

(пп. 4 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о получении согласования и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

20. Заявление на получение согласования и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

21. При входе в здание Департамента размещается табличка (вывеска), содержащая наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области.

22. Здание Департамента должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения здания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

23. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

24. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения государственной услуги.

25. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

26. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

26.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

1) создание условий для беспрепятственного доступа к зданию Департамента и помещению, в котором предоставляется государственная услуга. Прием инвалидов осуществляется в помещении, расположенном на первом этаже здания Департамента;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание Департамента, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(п. 26.1 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 07.06.2016 N 272)

27. Рабочее место экспертов, предоставляющих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение предоставления государственной услуги.

28. Эксперты при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

29. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны экспертов Департамента;

график личного приема заместителями начальника и начальником Департамента.

30. График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником Департамента.

31. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться экспертами Департамента с использованием телефонной связи или в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

33. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

отсутствие жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений Департамента, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Максимальное количество взаимодействий заявителя с экспертом Департамента при предоставлении государственной услуги (в случае личного обращения) равно 3.

34. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

35. Состав административных процедур, выполняемых в ходе предоставления государственной услуги:

а) прием и регистрация заявления на получение согласования;

б) рассмотрение заявления и выезд на место выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий;

в) принятие решения об оформлении и выдаче согласования либо об отказе в выдаче согласования.

Утратил силу. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77.

Выполнение каких-либо административных процедур в многофункциональных центрах не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления на получение согласования

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Департамент заявления с приложением документов, указанных в [пункте 12](#P140) настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) заявителя;

- адрес, место нахождения (регистрации) заявителя;

- контактный телефон;

- наименование автомобильной дороги;

- адрес (пикет) места планируемого примыкания к автомобильной дороге.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- топографический план примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области, выполненный на основе топосъемки, в масштабе 1:500 - 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги и примыкания к ней (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, месторасположение объекта дорожного сервиса;

- документы, подтверждающие право собственности на объект дорожного сервиса и примыкание к автомобильной дороге общего пользования регионального значения;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

(п. 36 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

37. Заявитель направляет заявление по почте, в электронной форме, факсом (с последующим предоставлением оригинала) или представляет лично в Департамент.

Заявитель может подать заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, направив его на адреса электронной почты: doroga@ivavtodor.ru.

38. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день поступления экспертом Департамента.

Абзац исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77.

Эксперт Департамента в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в [пункте 36](#P282) настоящего Регламента, и передает его для регистрации в журнале входящей корреспонденции лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

На зарегистрированных документах на лицевой стороне первой страницы документа проставляется регистрационный штамп, в котором указываются дата и регистрационный номер.

Датой регистрации считается дата, указанная на штампе Департамента.

39. По обращению заявителя Департамент обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

40. Все представленные документы должны быть читаемы, не иметь исправлений. При отправке документов по факсимильной связи или в электронной форме заявителю необходимо связаться с Департаментом для подтверждения читаемости документов и принятия их в полном объеме.

41. После приема и регистрации заявления, заявление направляется начальнику Департамента для получения соответствующей резолюции.

В состав резолюции входят: ответственный исполнитель, содержание поручения, срок исполнения поручения.

42. После подписания резолюции начальником Департамента документ направляется ответственному исполнителю. Ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги является начальник управления проектирования и строительства Департамента, который передает заявление эксперту.

(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77, от 14.09.2023 N 355)

43. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в [пункте 15](#P178) настоящего Регламента.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

Рассмотрение заявления и выезд на место выполнения работ

по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к эксперту зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

46. Эксперт Департамента рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:

1) выехать на место выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий;

2) отказать в выдаче согласования.

Основания для отказа в выдаче согласования указаны в [пункте 16](#P190) настоящего Регламента.

47. Эксперт выезжает на место выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий и производит оценку технической возможности выполнения таких работ.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Принятие решения об оформлении и выдаче согласования

либо об отказе в выдаче согласования

49. Основанием для начала административной процедуры является завершение оценки технической возможности выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий.

50. Эксперт Департамента осуществляет проверку соответствия планируемых работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий требованиям технических регламентов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче согласования;

2) об отказе в выдаче согласования.

51. В случае принятия решения о выдаче согласования эксперт Департамента:

1) оформляет согласование в письменной форме в виде письма Департамента. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению;

2) передает согласование в двух экземплярах на подпись начальнику Департамента или иному уполномоченному лицу;

(пп. 2 в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 09.10.2017 N 510)

3) после подписания обеспечивает регистрацию согласования в журнале регистрации исходящей корреспонденции и заверение печатью Департамента;

4) выдает согласование заявителю под подпись на втором экземпляре или направляет в его адрес по почте, по факсу или электронной почтой.

При направлении согласования по факсу или электронной почтой эксперт ставит соответствующую отметку во втором экземпляре согласования.

Второй экземпляр согласования подшивается в дело, которое хранится в управлении проектирования и строительства Департамента.

(в ред. Приказов Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77, от 14.09.2023 N 355)

52. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [пункте 16](#P190) настоящего Регламента.

53. Департамент в случае решения об отказе в выдаче согласования обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 14.09.2023 N 355)

54. В случае направления заявителем документов в электронном виде отказ в приеме документов оформляется и направляется заявителю в виде электронного документа.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

55.1. В случае установления факта опечатки или ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенные опечатка или ошибка исправляются экспертом Департамента путем оформления нового документа в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

(п. 55.1 введен Приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77)

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления государственной услуги и принятием решений экспертами осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих Ивановской области.

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 22.12.2015 N 711)

57. Исключен. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 22.12.2015 N 711.

58. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения экспертами настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Департамента или лицами, исполняющими его обязанности.

60. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) экспертов Департамента.

61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Департамента.

62. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Департамент заявления (жалобы) заявителя на действия (бездействие) государственного гражданского служащего Департамента в ходе предоставления государственной услуги, непредоставления, некачественного предоставления государственной услуги, нарушение прав и законных интересов потребителя услуги.

63. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

64. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

65. Персональная ответственность должностных лиц и экспертов Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении экспертами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц,

государственных служащих

(в ред. Приказа Департамента дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области от 07.06.2021 N 246)

67. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения Департамента, его должностных лиц (государственных служащих), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

68. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке направляется в Департамент. Жалобы на решения, принятые начальником Департамента, подаются в Правительство Ивановской области и рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ивановской области, курирующим соответствующее направление в соответствии с распределением обязанностей, а также Председателем Правительства Ивановской области.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 68](#P395) настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

69. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственных услуг регламентирован постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг".

70. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Департамента, на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем предоставления информации лично заявителю по устному или письменному обращению.

71. Обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) подлежат:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

- органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение N 1

к Регламенту

Блок-схема

предоставления государственной услуги

"Согласование выполнения работ по реконструкции,

капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального

или межмуниципального значения Ивановской области"

Утратила силу. - Приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 12.03.2021 N 77.