**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных организацией рейсов водным транспортом.**

 В соответствии с пунктом 1.1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п (далее - Порядок), Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

**Срок проведения отбора.**

Начало подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора с 9-00 (по московскому времени) 01.04.2024.

Окончание приема предложений (заявок) до 17-45 (по московскому времени) 13.12.2024.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.**

Отбор проводится Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент), расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Почтовый адрес: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139.

Адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru.

**Цели предоставления субсидии.**

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях реализации подпрограммы «Транспортное обслуживание населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (включая затраты на горюче-смазочные материалы, фонд заработной платы, на аттестацию персонала, техническое обслуживание судна, стоянку, швартовку, рекламу/продвижение и организационные расходы) по маршрутам:

Кинешма – Жажлево – Решма – Кинешма,

Кинешма – Плёс - Кинешма.

Решма – Бузинка.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.**

[http://](http://apk.ivanovoobl.ru/)[ddht.ivanovoobl.ru](https://ddht.ivanovoobl.ru/)/

**Требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.3 Порядка;

б) участники отбора должны отвечать требованиям и условиям, установленным Порядком для соответствующего вида Субсидии.

**Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы**:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

в) реестр количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

г) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

д) расчет стоимости рейсов;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и отчетные материалы участника отбора, подтверждающие указываемые им данные о произведенных затратах в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 1.2 Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**.

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Участник отбора получает предложение (заявку) с прилагаемыми документами в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участник отбора не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.3 Порядка;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

 В случае принятия решения об отклонение предложения (заявки) по основаниям, предусмотренным подпунктами «а – в» пункта 2.7 Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

 Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 Порядка.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.**

Решение о предоставлении Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент.

 В день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

  Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

  Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает распоряжением перечень получателей Субсидии и заключает с ними соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более чем три запроса о разъяснении положений объявления на адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе или телефону Департамента (4932) 24-26-92 непосредственно в управлении организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента (кабинет № 303) согласно режиму рабочего времени Департамента в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

 Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 Порядка.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

 В случае не подписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, сформированного Департаментом в срок, установленный настоящим объявлением, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

 Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения распоряжением перечня получателей Субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 Порядка.

Приложение 1

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Департамент дорожного хозяйства

и транспорта Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 N 225-п, предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

|  |
| --- |
| Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

 Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(заполняется Департаментом дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

количества выполненных рейсов водным транспортом

и перевезенных пассажиров по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата рейса | N рейса | Количество пассажиров, чел. | Груз платный и багаж, кг | Сумма от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного рейса, руб. | Разница между стоимостью рейса и суммой от продажи билетов и провоза багажа, руб. (гр. 9 - гр. 8) | Размер субсидии, руб. <\*> |
| пассажиры | груз и багаж | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование перевозчика) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. (при наличии печати) |

<\*> Если значение, приведенное в графе 10, больше 45449 рублей 00 копеек, то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, равна 45449 рублям 00 копеек.

В случае если значение, приведенное в графе 10, меньше 45449 рублей 00 копеек, то сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, равна значению, приведенному в графе 10.

Приложение 3

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией рейсов

водным транспортом

Расчет

размера субсидий на возмещение из областного бюджета

части затрат, связанных с организацией рейсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество выполненных рейсов | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб. | Стоимость одного рейса, руб. | Стоимость всех выполненных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2) | Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4) | Размер субсидии, руб. (по итоговой [гр. 11](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%92%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%5C2024.04.27%20%D0%A5%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82_%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B92.docx#Par77) приложения 2 к Порядку) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Получатель субсидии (руководитель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (ФИО) |
| Получатель субсидии (главный бухгалтер) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. (при наличии печати) |
| (подпись) | (ФИО) |
| Согласовано:Заместитель начальникаДепартамента дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (ФИО) |
| Начальник управления организации перевозокпассажиров и транспортного контроляДепартамента дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |
| (подпись) | (ФИО) |